

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Certificado	Certificado de no adeudar al GADPS	Con este documento certifica de no adeudar al AGDPS especie valorada USD 1	<a href="https://drive.google.com/file/d/0B5xSXH7K_T5bWnZ1ZUVqcnpgQjg/view">https://drive.google.com/file/d/0B5xSXH7K_T5bWnZ1ZUVqcnpgQjg/view</a>
Servicios Administrativo	Servicios Administrativos y técnicos prestados por GADPS	Con este documento se paga los servicios administrativos y técnicos prestados por GADPS especie valorada USD 0,40	
Cobros por Alcabalas	Cobros para alcabalas, tramites y registros de escrituras	con este documento se cobra para alcabalas, tramites y registros de escrituras según documentos emitidos por las notarias y por el registro de la propiedad, especies valoradas en USD 1,50	
Certificado	Certificado de ser o no ser contratista del GADPS	Con este documento certifica que el usuario si es o no contratista de GADP especie valorada USD 1	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			(31/05/2020)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			COORDINACION FINANCIERA Y ECONOMICA - UNIDAD DE TESORERIA -
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ING. ANA MARILU JIMENEZ LEON-LIDER 2 TESORERA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:anajimenez@sucumbios.gob.ec">anajimenez@sucumbios.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(06) 2999-000 EXTENSIÓN 429 (Número de teléfono y extensión)