

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>   | <b>Denominación del formulario</b>                        | <b>Descripción del formulario</b>   | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>  |
|--|---|---|---|
| Certificado  | Certificado de no adeudar al GADPS                        | Con este documento certifica de no adeudar al AGDPS especie valorada USD 1  | <a href="https://drive.google.com/file/d/0B5xSXH7K_T5bWnZ1ZUVgcnpqQig/view">https://drive.google.com/file/d/0B5xSXH7K_T5bWnZ1ZUVgcnpqQig/view</a> |
| Sevicios Administrativo  | Servicios Administratvos y tecnicos prestados por GADPS   | Con este documento se paga los servicios administratvos y técnicos prestados por GADPS especie valorada USD 0,40  |   |
| Cobros por Alcabalas   | Cobros para alcabalas, tramites y registros de escrituras | con este documento se cobra para alcabalas, tramites y registros de escrituras según documentos emitidos por las notarias y por el registro de la propiedad, especies valoradas en USD 1,50 |   |
| Certificado  | Certificado de ser o no ser contratista del GADPS         | Con este documento certifica que el usuario si es o no contratista de GADP especie valorada USD 1   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
|  |   |   |   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | DD/MM/AAAA (31/08/2020)   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |   | MENSUAL   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |   |   | COORDINACION FINANCIERA Y ECONOMICA<br>- UNIDAD DE TESORERIA -  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |   |   | ING. ANA MARILU JIMENEZ LEON-LIDER 2 TESORERA   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |   | <a href="mailto:anajimenez@sucumbios.gob.ec">anajimenez@sucumbios.gob.ec</a>  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | (06) 2999-000 EXTENSIÓN 429 (Número de teléfono y extensión)  |