

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|---|---|---|
| Certificado | Certificado de no adeudar al GADPS | Con este documento certifica de no adeudar al AGDPS especie valorada USD 1 | |
| Sevicios Administrativo | Servicios Administratvos y tecnicos prestados por GADPS | Con este documento se paga los servicios administratvos y técnicos prestados por GADPS especie valorada USD 0,40 | https://drive.google.com/file/d/0B5xSXH7K_T5bWnZ1ZUVqcnpqQig/view |
| Cobros por Alcabalas | Cobros para alcabalas, tramites y registros de escrituras | con este documento se cobra para alcabalas, tramites y registros de escrituras según documentos emitidos por las notarias y por el registro de la propiedad, especies valoradas en USD 1,50 | |
| Certificado | Certificado de ser o no ser contratista del GADPS | Con este documento certifica que el usuario si es o no contratista de GADP especie valorada USD 1 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | DD/MM/AAAA (31/03/2020) |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | COORDINACION FINANCIERA Y ECONOMICA - UNIDAD DE TESORERIA - |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ING. ANA MARILU JIMENEZ LEON-LIDER 2 TESORERA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | anajimenez@sucumbios.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (06) 2999-000 EXTENSIÓN 429 (Número de teléfono y extensión) |